

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

МКУ «ИМЦ»



2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКУ «ИМЦ»



В.Н. Слизова

Приказ № 2 от 09 июня 2018 года

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казённого учреждения Сургутского района «Информационно-методический центр»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данный Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников МКУ «ИМЦ» (далее – Учреждение) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в Учреждении, улучшения имиджа Учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри Учреждения, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от занимаемой должности.

Учреждение обязано создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МКУ «ИМЦ», обязан ознакомиться с положениями Кодекса (возможно ознакомления с Кодексом через сайт Учреждения) и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности. Кодекс является документом, открытым для ознакомления.

Каждый работник может принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работников МКУ «ИМЦ» поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе работников Учреждения; изменения и дополнения утверждаются общим собранием коллектива Учреждения.

Нормами Кодекса руководствуются все работники Учреждения.

1. Основные принципы и правила служебного поведения

1.1. Данный Кодекс определяет основные принципы и правила служебного поведения:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики, правила делового поведения, служебную субординацию;
- проявлять корректность в обращении с гражданами;
- работники Учреждения должны избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие;
- работники Учреждения при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь Учреждения за пределами Учреждения, в том числе и в социальных сетях Интернет;
- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- администрация Учреждения не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников Учреждения за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия;
- воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

– соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

1.2. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законодательство Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальные правовые акты Сургутского района.

1.3. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции, а также обязан уведомлять Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Работники Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.5. Работникам Учреждения запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работником Учреждения в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Учреждения и передаются работником по акту.

Учреждение имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от её лица благодарность.

1.6. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Сургутского района норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

1.8. Работник Учреждения, являющийся руководителем (директор, заместитель директора, начальник отдела), должен быть для подчинённых ему образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе, либо его подразделении, благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

1.9. Работник Учреждения, являющийся руководителем (директор, заместитель директора, начальник отдела), призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаи принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

1.10. Работник Учреждения, являющийся руководителем (директор, заместитель директора, начальник отдела), должен принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным примером подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

1.11. Работник Учреждения, являющийся руководителем (директор, заместитель директора, начальник отдела), несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчинённых ему работников, нарушающих принципы этики

и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

2. Рекомендательные этические правила поведения муниципальных служащих

2.1. Работники Учреждения должны своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения.

2.2. При работе в сети Интернет, в том числе в социальных сетях и на блог-платформах работник Учреждения обязан:

- соблюдать общепринятые морально-этические нормы;
- уважать честь и достоинство человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;
- уважительно относиться к государственному и другим языкам, а также традициям и обычаям народов России;
- придерживаться корректного тона в беседах (как публичных, так и частных) с другими пользователями в сети Интернет, в том числе в социальных сетях и на блог-платформах;
- избегать употребления жаргонных слов нецензурной лексики в переписке в социальных сетях и на блог-платформах;
- не публиковать и не размещать на своей странице критические фото-, видео-, аудио- и текстовые материалы в адрес государства в целом, работников государственных органов или учреждений, а также копии таких публикаций другого пользователя социальной сети или блог-платформы на своей странице (далее – репост);
- не публиковать информацию, относящуюся в соответствии с действующим законодательством к охраняемой законом тайне;
- не искажать слова и информацию, переданную третьими лицами;
- не использовать технические средства для распространения спама и/или заведомо ложных, недостоверных сведений;
- не публиковать и не репостить на своей странице критические фото-, видео-, аудио- и текстовые материалы в адрес других государств и их представителей;
- не публиковать и не репостить фото-, видео-, аудио- и текстовые материалы, способные дискредитировать самого работника либо других работников Учреждения;
- не вступать в группы и сообщества, критикующие руководителей государства, федеральных органов, органов местного самоуправления;
- не добавлять в друзья пользователей, критикующих руководителей государства, федеральных органов, органов местного самоуправления;
- не публиковать, не репостить и не отмечать как «понравившиеся» фото-, видео-, аудио- и текстовые материалы экстремистского, террористического, порнографического и дискриминирующего характера;
- не публиковать, не репостить и не отмечать как «понравившиеся» фото-, видео-, аудио- и текстовые материалы, содержащие заведомо ложную информацию, имеющие своей целью оскорбление, клевету, провокацию, создание паники;

- не размещать фото- и видеоматериалы из увеселительных и игорных заведений;
- не размещать фото- и видеоматериалы в непристойном виде (вид, способный вызвать ассоциации с чем-либо, имеющим непристойное назначение, циничное содержание, противоречащее общепринятым нормам морали и нравственности, фотографии в обнажённом и полубогажённом виде) или при распитии алкогольных напитков, курении;

- не размещать фото- и видеоматериалы заграничного отдыха, на фоне дорогостоящих автомобилей и интерьера, с демонстрацией предметов роскоши;

- каждый работник Учреждения при работе в сети Интернет, в том числе в социальных сетях и на блог-платформах при обнаружении интернет-ресурсов, аккаунтов и сообществ в социальных сетях, содержащих фото-, видео-, аудио- и текстовые материалы с призывами к изменению существующего конституционного строя, сепаратизму, экстремизму и терроризму должен незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя для последующего принятия мер по информированию уполномоченных государственных органов.

2.3. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.4. В служебном поведении Работник Учреждения воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, жаргона, циничных высказываний, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

2.5. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, принципов субординации и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

2.6. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю.

2.7. Во внеслужебное время работник Учреждения должен:

- придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения, в том числе нахождения в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- проявлять скромность, не подчёркивать и не использовать своё должностное положение при получении услуг;

- не допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, сопряжённых с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий.

3. Ответственность за нарушение положений Кодекса

3.1. Нарушение положений Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Учреждения своих обязанностей.

3.2. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.