

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Сургутского района
от «25» апреля 2018 года № 1632

Заместитель главы Сургутского района



Т.Н. Османкина

Устав
Муниципального казённого учреждения
Сургутского района «Информационно-методический центр»

Сургутский район
2018 год

Приложение к постановлению
администрации Сургутского района
от « 25 » апреля 2018 года № 1632

Устав
муниципального казённого учреждения
Сургутского района «Информационно-методический центр»

Сургутский район
2018 год

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное казённое учреждение Сургутского района «Информационно-методический центр» (далее – казённое учреждение), создано путем его учреждения на основании постановления администрации Сургутского района от 29.03.2018 № 1271 «О создании муниципального казённого учреждения Сургутского района «Информационно-методический центр».

2. Казённое учреждение является некоммерческой организацией, созданной для созданной для исполнения муниципальных функций, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Сургутского района, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счёт средств бюджета Сургутского района на основании бюджетной сметы.

3. Учредителем казённого учреждения является муниципальное образование Сургутский район.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении казённого учреждения, созданного муниципальным образованием Сургутский район, осуществляются администрацией Сургутского района (далее – учредитель), в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5. Администрация Сургутского района (далее – администрация района) осуществляет функции и полномочия учредителя казённого учреждения путём принятия соответствующих решений и (или) принятия муниципальных правовых актов Сургутского района (далее - муниципальные правовые акты), либо путём наделения функциями и полномочиями учредителя соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации района (далее – орган администрации района) в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района.

6. Департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района осуществляет функции и полномочия учредителя казённого учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7. Наименование казённого учреждения:

7.1. Полное – муниципальное казённое учреждение Сургутского района «Информационно-методический центр»

7.2. Сокращённое – МКУ «ИМЦ».

8. Место нахождения казённого учреждения: 628433, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, посёлок городского типа Белый Яр, городское поселение Белый Яр.

9. Почтовый адрес казённого учреждения: 628433, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, посёлок городского типа Белый Яр, городское поселение Белый Яр, 1-й мкр-н., д. 8.

10. Казённое учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской

Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Сургутского района, муниципальными правовыми актами Сургутского района, настоящим Уставом.

11. Казённое учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов.

12. Права юридического лица у казённого учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

13. Казённое учреждение имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

14. Казённое учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

15. Казённое учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сургутского района.

16. Муниципальное задание формируется для казённого учреждения, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

17. Собственником имущества казённого учреждения является муниципальное образование Сургутский район.

18. От имени муниципального образования Сургутский район полномочия собственника имущества казённого учреждения осуществляет администрация Сургутского района.

19. Департамент имущественных и земельных отношений (далее: ДИиЗО) обеспечивает исполнение полномочий администрации Сургутского района по осуществлению прав собственника на имущество казённого учреждения.

20. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казённого учреждения несёт муниципальное образование Сургутский район.

21. Казённое учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Казённому учреждению не предоставляются субсидии и бюджетные кредиты.

22. Казённое учреждение не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

23. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

24. Казённое учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Предмет и цели деятельности казённого учреждения.

25. Казённое учреждение создано в целях исполнения полномочий органов местного самоуправления Сургутского района по решению вопросов местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

26. Для достижения целей, указанных в пункте 25, казённое учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности (предмет деятельности казённого учреждения):

1) Оказание поддержки образовательным организациям в реализации государственных образовательных стандартов.

2) Оказание содействия в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций.

3) Удовлетворение учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных организаций.

4) Создание условий для организации методического сопровождения профессионального развития педагога, повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

5) Оказание организационно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса.

6) Содействие в исполнении федеральных, региональных, муниципальных программ образования, воспитания и др.

7) Осуществление поддержки и развития инициатив для обучающихся.

8) Осуществление диагностики и анализа качества образовательной деятельности.

9) Оказание информационной поддержки образовательным учреждениям в реализации государственных образовательных стандартов.

10) Удовлетворение информационных потребностей педагогических участников образовательных отношений.

11) Содействие в техническом исполнении федеральных, региональных, муниципальных программ образования, воспитания и др.

12) Формирование и развития информационной образовательной среды.

13) Организация полиграфической деятельности для реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов.

14) Осуществление функций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

15) Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам психолого-педагогического и медико-социального сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

16) Осуществление функций муниципального заказчика.

27. Казённое учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

28. Право казённого учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

29. При реорганизации казённого учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к казённому учреждению иного казённого учреждения, создании автономного, бюджетного или казённого учреждения путём изменения типа существующего учреждения, казённое учреждение вправе осуществлять определённые в Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной казённому учреждению, до окончания срока действия этой лицензии.

30. Казённое учреждение составляет бюджетную смету.

Глава 3. Организация деятельности казённого учреждения, управление казённым учреждением

31. Органами управления казённого учреждения являются учредитель казённого учреждения, департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района, руководитель казённого учреждения (директор).

32. Компетенция учредителя казённого учреждения (администрации Сургутского района):

1) определяет приоритетное направление деятельности казённого учреждения, принципы формирования и использование его имущества;

2) утверждает Устав казённого учреждения, а также утверждает изменения в Устав казённого учреждения, утверждает Устав в новой редакции;

3) создаёт, реорганизует, ликвидирует и изменяет тип казённого учреждения;

4) осуществляет функции и полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении руководителя казённого учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района;

5) создаёт комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности казённого учреждения;

6) утверждает Положение о системе оплаты труда для работников казённого учреждения и Положение об условиях оплаты труда руководителя казённого учреждения его заместителя, главного бухгалтера;

7) закрепляет муниципальное имущество за казённым учреждением на праве оперативного управления в соответствии с целями, предметом, видами деятельности, определёнными настоящим Уставом, а также назначением имущества;

8) обеспечивает оформление акта о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления в течение 1 месяца со дня издания постановления администрации района о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;

9) выдает согласие казённому учреждению на отчуждение и распоряжение иным способом имуществом, а также при наличии оснований оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;

10) изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за казённым учреждением либо приобретённое казённым учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, и распоряжается по своему усмотрению;

11) согласовывает отчёт о результатах деятельности казённого учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

12) получает необходимую информацию о деятельности казённого учреждения;

13) осуществляет контроль за деятельностью казённого учреждения в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

14) при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых казённому учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Сургутский район отвечает департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района;

15) осуществляет контроль за выполнением казённым учреждением требований об обеспечении открытости и доступности информации о своей

деятельности, в случае передачи права по размещению на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов указанных в подпункте 3.3. пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих тарифы на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами;

16) в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности муниципальных учреждений на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает документы, указанные в подпункте 3.3. пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или передаёт на основании принятого администрацией Сургутского района постановления права по размещению на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о казённом учреждении этому казённому учреждению.

17) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Сургутского района.

33. Компетенция департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района:

1) выступает инициатором создания, реорганизации и ликвидации казённого учреждения, осуществляет контроль за созданием, реорганизацией и ликвидацией казённого учреждения и выполнением всех соответствующих мероприятий;

2) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов и других документов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией казённого учреждения, обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией казённого учреждения и их подписание, а также иных проектов муниципальных правовых актов, необходимых для осуществления функций и полномочий учредителя;

3) определяет цели, предмет и виды деятельности казённого учреждения;

4) согласовывает Устав казённого учреждения, а также вносимые в него изменения Устав в новой редакции;

5) представляет главе Сургутского района кандидатуру руководителя казённого учреждения;

6) осуществляет функции и полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении руководителя казённого учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района;

7) утверждает бюджетную смету в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района

и осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств казённого учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

8) согласовывает отчёт о результатах деятельности казённого учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

9) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, распоряжение имуществом, закреплённым за казённым учреждением;

10) обеспечивает и (или) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казённого учреждения в соответствии с бюджетной сметой;

11) согласовывает штатное расписание, коллективный договор (соглашение), казённого учреждения, а также вносимые в него изменения (дополнения);

12) осуществляет контроль за деятельностью казённого учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

13) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, в соответствии с муниципальными правовыми актами и (или) доверенностями;

14) в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности муниципальных учреждений на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает документы, указанные в подпункте 3.3. пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или передаёт на основании принятого администрацией Сургутского района постановления права по размещению на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов об казённом учреждении этому казённому учреждению..

15) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в порядке, установленном законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

34. Руководитель казённого учреждения.

34.1. Руководителем казённого учреждения является директор

34.2. Директор казённого учреждения является единоличным исполнительным органом управления казённого учреждения и несёт персональную ответственность за результаты деятельности казённого учреждения.

34.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью казённого учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции учредителя, или департаменту образования и молодёжной политики администрации Сургутского района, в том числе:

1) обеспечивает осуществление деятельности казённого учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определёнными настоящим Уставом;

2) организует работу казённого учреждения;

3) представляет интересы казённого учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

4) заключает в установленном действующим законодательством порядке, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом сделки, а также заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд казённого учреждения в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальными правовыми актами;

5) открывает лицевые счета в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов;

6) утверждает структуру, штатное расписание казённого учреждения и должностные инструкции работников в установленном порядке;

7) осуществляет своевременное обеспечение государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, обеспечения сохранности, надлежащего содержания особо ценного движимого имущества, закреплённого за казённым учреждением собственником или приобретённого казённым учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

8) утверждает годовую бухгалтерскую отчётность казённого учреждения;

9) принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников казённого учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;

10) осуществляет функции работодателя в отношении работников казённого учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

11) выдаёт доверенности работникам казённого учреждения;

12) утверждает отчёт о результатах деятельности казённого учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

13) обеспечивает работниками казённого учреждения соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

14) представляет статистическую отчётность органам государственной статистики;

15) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

16) обеспечивает организационно-техническую деятельность казённого учреждения;

17) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность казённого учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции учредителя;

18) владеет, пользуется имуществом, закреплённым за казённым учреждением на праве оперативного управления собственником этого имущества и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

19) обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности казённого учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке;

20) устанавливает систему оплаты труда работников казённого учреждения, с учётом мнения представительного органа работников и в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района».

21) размещает в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности казённого учреждения на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, указанные в подпункте 3.3. пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в случае передачи данного права казённому учреждению на основании муниципального правового акта Сургутского района.

34.4. К компетенции директора казённого учреждения относится решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Сургутского района и настоящим Уставом казённого учреждения, не отнесённые к исключительной компетенции других органов управления казённого учреждения.

34.5. Руководитель казённого учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с учредителем срочного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и должностной инструкцией.

34.6. Руководитель казённого учреждения несёт персональную ответственность:

1) за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

2) за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

3) за ведение воинского учёта, бронирование работников учреждения – граждан пребывающих в запасе;

4) за ведение учёта и хранения архивных документов;

5) за нарушение договорных, расчётных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную

и не эффективную работу казённого учреждения, за невыполнение муниципального задания (в случае его установления);

6) несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый казённому учреждению;

7) несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение казённого учреждения

35. Имущество казённого учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и изымается на основании постановления администрации района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сургутского района.

36. Муниципальное имущество считается переданным в оперативное управление казённому учреждению с даты подписания акта о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено указанным актом.

37. Казённое учреждение не позднее трёх месяцев со дня подписания акта о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления обеспечивает регистрацию права оперативного управления на закрепленное за ним муниципальное недвижимое имущество.

38. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое казённым учреждением по акту о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления и иным законным основаниям, поступают в оперативное управление в порядке, установленном законодательством.

39. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

40. Земельный участок, необходимый для выполнения казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

41. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за казённым учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

42. Право оперативного управления казённого учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также

при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

43. Казённое учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за казённым учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных казённому учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

44. Казённое учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Казённому учреждению не предоставляются субсидии и бюджетные кредиты.

45. Казённое учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

46. Муниципальные контракты заключаются от имени муниципального образования Сургутский район, иные договоры подлежат исполнению за счёт бюджетных средств в пределах доведённых казённому учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

47. При смене учредителя казённое учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее имущество.

48. При осуществлении оперативного управления имуществом, отражённом на его балансе, казённое учреждение обязано:

1) эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним имущества на праве оперативного управления имуществом строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закреплённого за казённым учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества.

49. Финансовое обеспечение деятельности казённого учреждения осуществляется учредителем за счёт средств бюджета Сургутского района на основании бюджетной сметы.

50. Источниками финансового обеспечения казённого учреждения являются:

1) средства, выделяемые из бюджета Сургутского района согласно утверждённой бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);

2) иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

51. Департамент имущественных и земельных отношений администрации Сургутского района обеспечивает организацию мероприятий, необходимых для изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закреплённого им за казённым учреждением либо приобретённого казённым учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 5. Реорганизация, ликвидация и изменение типа казённого учреждения

52. Казённое учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

53. Реорганизация казённого учреждения.

53.1. Реорганизация казённого учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Казённое учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

53.2. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

53.3. Реорганизация казённого учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

53.4. При реорганизации казённого учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивают силу.

53.5. При реорганизации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

54. Правопреемство при реорганизации казённого учреждения.

54.1. При слиянии казённых учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

54.2. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединённого юридического лица в соответствии с передаточным актом.

54.3. При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

54.4. При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.

54.5. При преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

55. Изменение типа казённого учреждения.

55.1. Изменение типа казённого учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа казённого учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

55.2. Изменение типа существующего казённого учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Сургутского района.

56. Ликвидация казённого учреждения.

56.1. Казённое учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

56.2. Ликвидация казённого учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

56.3. Ликвидация казённого учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

56.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению казённым учреждением.

56.5. Ликвидация юридического лица считается завершённой, а казённое учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

56.6. При ликвидации и реорганизации казённого учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

57. Порядок использования имущества ликвидируемого казённого учреждения:

57.1. При ликвидации казённого учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами казённого учреждения на цели, в интересах которых оно было создано.

57.2. Имущество казённого учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии

с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам казённого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией учредителю для включения в казну Сургутского района.

57.3. При ликвидации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Глава 6. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность казённого учреждения

58. - приказы;
- договоры;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положения о структурных подразделениях казённого учреждения;
- другие локальные акты, издаваемые в соответствии с компетенцией органов казённого учреждения.

59. Иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав казённого учреждения

60. Изменения к Уставу, а также Устав в новой редакции утверждаются постановлением администрации Сургутского района и подлежат государственной регистрации.

61. Государственная регистрация Устава изменений к Уставу и Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 8. Заключительные положения

62. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников казённого учреждения.

63. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, казённое учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.



Ханты-Мансийский округ
Сургут - город

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 21 » мая 20 18 года

ОГРН 188840002004

ГРН 188840002004

защитным

подписью органа

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
инициалы

Юридический

подпись

(подпись)

Экземпляр документа

хранится в регистрирующем органе

