

Дополнительное соглашение № 3
к коллективному договору № 126974
муниципального казённого учреждения Сургутского района
«Информационно-методический центр» на 2021-2024 год.

Работодатель, муниципальное казённое учреждение Сургутского района «Информационно-методический центр» в лице директора Слизовой Веры Николаевны и работники, осуществляющие трудовую деятельность в муниципальном казённом учреждении Сургутского района «Информационно-методический центр» (далее по тексту - МКУ «ИМЦ» или учреждение) на основе трудового договора по основному месту работы (далее - Работники), в лице их представителя - председателя первичной профсоюзной организации работников муниципального казённого учреждения Сургутского района «Информационно-методический центр» Кидяевой Наталии Алексеевны (далее - Профсоюз) заключили настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений в коллективный договор муниципального казённого учреждения Сургутского района «Информационно-методический центр» на 2021-2024 год от 01.12.2021 г. №126974 (далее – коллективный договор):

I. В соответствии с постановлениями администрации Сургутского района от 28.04.2022 года № 1605 «О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 11.12.2019 № 4960», от 28.04.2022 года № 1606 «О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 11.12.2019 № 4961»:

1.1. Внести изменения в приложение №4 к коллективному договору и изложить приложение №1 к «Положению об определении условий оплаты труда директора, заместителей директора муниципального казённого учреждения Сургутского района «Информационно-методический центр»» в следующей редакции:

«Должностные оклады директора, заместителей директора муниципального казённого учреждения Сургутского района «Информационно-методический центр»

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
1	Директор	16 086
2	Заместитель директора	12 853

1.2. Внести изменения в приложение №4 к коллективному договору и изложить приложение №1 к «Положению об определении условий оплаты труда работников муниципального казённого учреждения Сургутского района «Информационно-методический центр»» в следующей редакции:

«Должностные оклады служащих муниципального казённого учреждения Сургутского района «Информационно-методический центр»

№ п/п	Наименование должностей служащих	Должностной оклад, руб.
1	Начальник отдела	9 249
2	Специалист по закупкам	6 970
3	Специалист по персоналу	6 970
4	Главный специалист	6 970
5	Ведущий специалист	6 138
6	Ведущий инженер	6 138
7	Эксперт	6 138
8	Специалист 1 категории	5 257
9	Методист	5 257
10	Системный администратор	5 257
11	Графический дизайнер интерфейсов	5 257

Действие пункта 1,2 распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

1.3. Внести в приложение 1 к коллективному договору «Перечень должностей, которым устанавливается дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день» и в приложение 2 к Правилам внутреннего трудового распорядка муниципального казённого учреждения Сургутского района «Информационно-методический центр» «Перечень категорий должностей, которым устанавливается дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день» следующие изменения:

№ п/п	Наименование должности	Количество календарных дней к отпуску
4	Специалист по закупкам, главный специалист	5
5	Ведущий специалист	4

Действие пункта 4,5 распространяется на правоотношения, возникшие с 04 мая 2022 года.

II. 2.1. Изложить пункт 6.6 раздела 6 коллективного договора в следующей редакции:

«Заработная плата выплачивается работнику каждые полмесяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за которой она начислена (ст.136 ТК РФ): за первую половину месяца 29 числа, февраль месяц 28 числа, за вторую половину месяца 14 числа.

Выплата заработной платы производится путём перечисления работникам денежных средств на карточные счета, открытые в уполномоченном Работодателем банке, за счёт средств Работодателя.

Работодатель обеспечивает получение работниками заработной платы, перечисленной на карточные счета в уполномоченном банке, в месте выполнения ими работы. В случае если Работодатель не может обеспечить получение работниками заработной платы, перечисленной на карточные счета в уполномоченном банке, в месте выполнения ими работы, выплата заработной платы производится через кассу либо путём зачисления на лицевые счета в уполномоченном Работодателем банке, за счёт средств Работодателя.

По письменному заявлению работникам выплата заработной платы может производиться путём перечисления денежных средств на лицевые или карточные счета, открытые в банке, выбранном работником самостоятельно, за счёт средств работника.

В сроки выплаты заработной платы за вторую половину месяца, каждому работнику выдаются расчётные листки с информацией о составных частях заработной платы, размерах произведённых удержаний и общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчётного листка утверждается с учётом мнения Профсоюза (ст. 136 ТК РФ)».

2.2. Изложить пункт 4.10 раздела 4 приложения 3 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального казённого учреждения Сургутского района «Информационно-методический центр» в следующей редакции:

«Производить выплату заработной платы каждые полмесяца в установленные сроки:
- 29-го числа текущего месяца, февраль месяц 28 числа;
- 14-го числа следующего за расчётным».

Действие настоящего дополнительного соглашения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2022 года.

III. 3.1. Изложить пункт 7.2.4.5. раздела 7 коллективного договора в следующей редакции:

«За счет средств Работодателя предоставляется единовременная выплата (материальную помощь) работникам:

- на похороны близких родственников (родители, муж (жена), дети) при предоставлении свидетельства о смерти в размере 25 000,00 рублей;
- в случае смерти работника одному из членов семьи умершего в размере 25 000,00 рублей на основании заявления членов семьи работника.

Данная выплата действительна в течение года со дня происшедшего события с родственниками работника, самого работника при предоставлении оригинала свидетельства о смерти и заявления о единовременной выплате».

3.2. Изложить пункт 8.4.9. раздела 8 коллективного договора в следующей редакции:
«Обеспечить проведение за счёт средств Работодателя обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) некоторых категорий работников (ст. 220 ТК РФ), поступающих на работу и занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 212 ТК РФ), в соответствии с приказами Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»».

3.3. Изложить пункт 8.5.9. раздела 8 коллективного договора в следующей редакции:
«Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права».

3.3. Изложить пункт 3.1. раздела 3 приложения №2 к коллективному договору в следующей редакции:

3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
3.1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	в течение года	специалист по персоналу, ответственное лицо за организацию работы по охране труда	

3.2. Дополнить раздел 7 коллективного договора новым пунктом 7.8. следующего содержания:

«Кроме случаев, предусмотренных статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации, по личному заявлению Работника предоставляются календарные дни отпуска без сохранения заработной платы:

- родителям выпускников школ в день последнего звонка (9 и 11 класс) - 1 день;
- родителям детей, поступающих на учёбу в первый класс (День знаний) - 1 день».

3.3. Дополнить раздел 7 коллективного договора новым пунктом 7.9. следующего содержания:

«Ежегодно к новогодним праздникам за счет средств работодателя приобретать подарки детям работников в возрасте до 18 лет включительно, из расчета не более 500,0 рублей на один подарок».

от работников:

председатель первичной профсоюзной
организации муниципального казённого
учреждения Сургутского района
«Информационно-методический центр»

В.А.

Н.А. Кидяева

от работодателя:

директор
муниципального казённого
учреждения Сургутского района
«Информационно-методический центр»



В.Н. Слизова

« 21 » июня 2022 г.

« 21 » июня 2022 г.

Коллективный договор, соглашение
зарегистрировано
в МО Сургутский район
(наименование органа местного самоуправления по труду)
« 27 » июня 2022 г.
(дата регистрации)
Регистрационный № 126974
Тур В.Р.
(Ф. И. О., подпись лица, осуществившего
регистрацию коллективного договора, соглашения)

М.П.