

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между администрацией Сургутского района
и объединённой профсоюзной организацией работников
административных МО Сургутского района
на 2020-2022 годы

Коллективный договор утверждён на конференции работников администрации Сургутского района, её отраслевых (функциональных) органов «20» марта 2020года

От работодателя

Глава Сургутского района


М.П.  А.А. Трубецкой
«27» марта 2020 г.

От работников

Председатель ОПО
работников администраций
МО Сургутского района


М.П. Л.Н. Жданова
«27» марта 2020 г.



Коллективный договор (измен.)
зарегистрирован _____ в управл. и.г. _____
Администрации города Сургута
Регистрационный номер _____ 14/20
«6» апреля 2020 г. (дата регистрации)
начальник управления по ф.и.о. _____
(должность) Кузнецова Г.И.
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в администрации Сургутского района, её отраслевых (функциональных) органах (исполнительно-распорядительном органе муниципального района) и заключаемый между работниками и Работодателем в лице их представителя на основе взаимно-согласованных интересов сторон.

1.2. Сторонами коллективного договора являются: администрация Сургутского района, её отраслевые (функциональные) органы (далее - Работодатель), в лице главы района – А.А. Трубецкого (далее - Работодатель) и работники, осуществляющие трудовую деятельность на основе трудового договора, в лице их представителя - председателя Объединённой профсоюзной организации работников администраций муниципальных образований Сургутского района Л.Н.Ждановой (далее - Профсоюз).

1.3. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств и обязательности их исполнения.

1.4. Коллективный договор разработан на основе ст. 37 Конституции Российской Федерации и в соответствии с требованиями: Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; действующего законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре; иных нормативно-правовых актов, действующих на момент подписания коллективного договора.

1.4.1. Стороны настоящего коллективного договора обязуются не включать условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством, и соглашениями, действие которых распространяется на организацию.

Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, являются недействительными и не подлежат применению.

1.4.2. Локальные нормативные акты Работодателя, содержащие нормы трудового права принимаются с учётом мнения профсоюзного комитета.

1.5. Предметом настоящего договора являются конкретизированные, с учётом финансово-экономического положения Работодателя, условия труда и оплаты труда, гарантии для работников, установленные федеральным и окружным законодательством, иными нормативными правовыми актами, а также дополнительные условия труда, оплаты труда, гарантии для работников более благоприятные по сравнению с установленными федеральным и окружным законодательством, иными нормативными правовыми актами, отраслевым, региональным и территориальным соглашениями.

1.6. Профсоюз, действующий на основании Устава и Общего положения о первичных профсоюзных организациях профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ, является полномочным представительным органом работников, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, выполнении и изменении коллективного договора.

Работодатель признаёт объединённую профсоюзную организацию работников администраций муниципальных образований Сургутского района как единственного полномочного представителя работников по данному коллективному договору.

Профсоюз обязуется воздерживаться от организации забастовок и других коллективных действий при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

1.7. Действие Договора распространяется на всех работников администрации Сургутского района, её отраслевых (функциональных) органов, главу района независимо от

их членства в профсоюзе, включая лиц, принятых на работу после вступления в силу настоящего коллективного договора (далее - работники).

На временных (до 2-х месяцев), сезонных работников, а также совместителей и лиц, работающих по договору на выполнение работ или оказание услуг, льготы, установленные по настоящему коллективному договору, за исключением установленных действующим законодательством, не распространяются.

1.8. Коллективный договор заключается сроком на 3 года (ч.1 ст. 43 ТК РФ) и вступает в силу со дня его подписания. Действие договора распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трёх лет.

1.9. Положения настоящего коллективного договора в полном объеме обязательны для выполнения Работодателем, Профсоюзом и работниками.

1.10. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия вносятся по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании постоянно действующей комиссии по подготовке проекта, заключению и контролю за выполнением данного коллективного договора и утверждения вносимых изменений и дополнений конференцией работников.

1.11. Настоящий коллективный договор сохраняет своё действие, в случае изменения наименования администрации Сургутского района, её отраслевых (функциональных) органов, реорганизации (в течение всего срока реорганизации), ликвидации (в течение всего срока проведения ликвидации), а также в случае смены главы Сургутского района, подписавшего коллективный договор и председателя Объединённой профсоюзной организации работников администраций муниципальных образований Сургутского района.

1.12. При реорганизации администрации Сургутского района, её отраслевых (функциональных) органов, любая из сторон коллективного договора имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трёх лет.

2. Трудовой договор, занятость, условия высвобождения работников

2.1. Трудовые отношения в администрации Сургутского района, её отраслевых (функциональных) органах строятся на основании трудового договора, заключаемого между работником и Работодателем в письменной форме, как на неопределённый срок, так и на срок не более 5 лет. Трудовой договор хранится у каждой из сторон договора.

2.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также действующими соглашениями, настоящим коллективным договором.

Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

Молодым работникам (лицам в возрасте до 30 лет) процентную надбавку к заработной плате выплачивать с первого дня работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если они прожили в указанных районах и местностях не менее 5 лет.

2.3. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в ст. 72.2 ТК РФ.

2.4. Изменение определённых сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении определённых сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.5. Прекращение трудового договора возможно только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.6. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным п. 2, 3, 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ производится с учётом мотивированного мнения Профсоюза. При проведении аттестации работников в состав аттестационной комиссии включается представитель Профсоюза (ст. 82 ТК РФ).

2.7. Работодатель обязан не позднее, чем за 2 месяца представлять в Профсоюз на согласование проекты правовых актов о сокращении численности или штата работников для согласования, а при возможном массовом высвобождении - не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

2.8. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдаётся: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного Работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от работы.

2.9. С целью использования внутренних резервов для сохранения рабочих мест Работодатель обязуется в первую очередь проводить сокращение численности или штата по вакантным должностям.

2.10. О предстоящем высвобождении в связи с ликвидацией администрации района, отраслевых (функциональных) её органов, сокращением численности или штата работников, подлежащих высвобождению, Работодатель обязан предупреждать персонально под расписку не менее чем за два месяца (ст. 180 ТК РФ).

Лицам, получившим уведомление об увольнении по п.п. 1,2 ст. 81 ТК РФ работодатель обязан предоставлять время, четыре часа в неделю для поиска новой работы до наступления срока расторжения трудового договора.

2.11. Выходное пособие при расторжении трудового договора выплачивается работнику в соответствии со ст. 178, 318 ТК РФ.

2.12. Работодатель обязуется высвобождаемым работникам в связи с сокращением численности или штата:

- предлагать другую имеющуюся работу (вакантную должность), в соответствии с ч. 3 ст. 81 ТК РФ;

- обеспечивать гарантии, предусмотренные при ликвидации администрации Сургутского района, её отраслевых (функциональных) органов, сокращении численности или штата работников администрации Сургутского района, её отраслевых (функциональных) органов в соответствии с ТК РФ (ст.ст. 178, 179, 180, 181, 318 ТК РФ).

2.13. Профсоюз обязуется:

- осуществлять контроль за соблюдением Работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками;

- представлять в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта распоряжения (приказа) и копий документов своё мотивированное мнение при расторжении Работодателем трудовых договоров с работниками - членами профсоюза (ст. 373 ТК РФ);

- обеспечить защиту и представительство работников - членов профсоюза в суде, комиссии по трудовым спорам, при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров;

- участвовать в разработке мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в организации;
- при соблюдении Работодателем требований настоящего коллективного договора и действующего ТК РФ - содействовать эффективной работе присущими Профсоюзу методами и средствами, добиваться повышения уровня жизни работников и их семей, принимать меры по предотвращению и урегулированию трудовых конфликтов;
- предпринимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению массовых сокращений работников.

3. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

3.1. Работники имеют право на подготовку, профессиональную подготовку не реже 1 раза в три года за счёт средств Работодателя. Финансовое обеспечение мероприятий Работодателя на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации осуществляется за счёт средств бюджета Сургутского района.

Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, являющихся муниципальными служащими, определяются муниципальными правовыми актами Сургутского района в соответствии с планами и мероприятиями по развитию муниципальной службы Сургутского района.

Повышение квалификации работников, не являющихся муниципальными служащими, осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Сургутского района, с учётом мнения Профсоюза.

3.2. Работодатель обязуется:

- определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки работников, исходя из потребности администрации, её отраслевых (функциональных) органов;
- предоставлять работникам, обучающимся по заочной и очно-заочной формам обучения в высших и средних специальных учебных заведениях, в установленном порядке дополнительные отпуска в связи с обучением в соответствии со ст. 173-177 ТК РФ.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Трудовой распорядок в администрации Сургутского района определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. Работникам администрации Сургутского района устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), продолжительность рабочего времени: 36 часов в неделю для женщин, работающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, 40 часов (нормальная продолжительность рабочего времени) - для мужчин.

4.2. По соглашению между Работодателем и работником устанавливается неполный рабочий день или не полная рабочая неделя с оплатой пропорционально отработанному времени или объёму выполненных работ.

4.3. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа) допускается в случаях, установленных ст.ст. 97,99,101 ТК РФ.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Работодатель обязан обеспечить учёт продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный рабочий (служебный) день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью три календарных дня.

4.4. К работе в выходные и нерабочие праздничные дни работники привлекаются, с их письменного согласия, в исключительных случаях, перечисленных в ч. 2 ст. 113 ТК РФ, по согласованию с Профсоюзом и по письменному распоряжению Работодателя (ч. 8 ст. 113 ТК РФ). Без согласия работников, работники привлекаются в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 113 ТК РФ.

4.5. В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

Кроме этого, в течение рабочего дня устанавливается дополнительный технологический перерыв с 11.00 до 11.15ч., с 16.00 до 16.15ч.

4.6. Муниципальным служащим устанавливается ежегодный основной отпуск в соответствии с Законом ХМАО-Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается в размере 28 календарных дней, в соответствии с ТК РФ.

4.7. Право на отпуск за первый год работы наступает по истечении шести месяцев непрерывной работы в администрации Сургутского района, её отраслевых (функциональных) органах, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК РФ).

4.8. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учётом мнения Профсоюза не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, и доводится до сведения всех работников (ст. 123 ТК РФ).

Замена дополнительного отпуска денежной компенсацией осуществляется в соответствии с общими правилами замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, установленными ТК РФ, в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

4.9. В соответствии с законодательством (ст. 116 ТК РФ) работникам администрации Сургутского района, её отраслевых (функциональных) органов предоставляются ежегодные дополнительные отпуска:

4.9.1. Муниципальным служащим, а также работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сургутского района за ненормированный рабочий (служебный) день (ст. 119 ТК РФ) предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами Сургутского района.

4.9.2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней

в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

4.9.3. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчёта один календарный день за два года работы в администрации Сургутского района или в её отраслевых (функциональных) органах, в органах местного самоуправления, но не более 10 календарных дней.

4.9.4. Муниципальным служащим, а также работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сургутского района за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предоставляется дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней.

4.9.5. По личному заявлению работника ежемесячно предоставляется один день отдыха без сохранения заработной платы одному из родителей, имеющих детей в возрасте до 16 лет (ст. 319 ТК РФ, льгота используется ежемесячно, суммирование к очередному отпуску не допускается).

4.9.6. По личному заявлению работника по согласованию с Работодателем (ст. 128, 263 ТК РФ) предоставляются календарные дни отпуска без сохранения заработной платы.

4.9.7. Муниципальным служащим, а также работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сургутского района один раз в месяц, по заявлению, предоставляется сокращённый 4-х часовой рабочий день с сохранением дневной заработной платы. Предоставляемое время не суммируется и не переносится.

4.9.8. Работникам, имеющим 3-х и более детей школьного и дошкольного возраста, ежегодный отпуск предоставляется в летнее или другое удобное для них время.

4.9.10. Дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в количестве 7 календарных дней предоставляется работникам, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

4.10. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлён или перенесён на другой срок, определяемый Работодателем с учётом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными муниципальными правовыми актами администрации Сургутского района.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, либо работник был предупреждён о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то Работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

По соглашению между работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части в соответствии с утверждённым графиком отпусков. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).

4.11. Работники и неработающие члены семьи работника имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счёт средств Работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (кроме такси), а также провоз багажа.

Порядок и условия компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работника и неработающих членов его семьи, устанавливается муниципальным правовым актом Думы Сургутского района.

Финансовое обеспечение обязательств Работодателя по компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работника и неработающих членов его семьи осуществляется за счёт средств бюджета Сургутского района.

Один раз в два года, по личному заявлению Работника предоставляются календарные дни отпуска без сохранения заработной платы для проезда к месту использования отпуска и обратно. Количество дней – по фактически затраченному времени проезда, но не более 5

календарных дней. Дни предоставляются к ежегодному отпуску с правом оплаты за счёт Работодателя проезда к месту использования отпуска и обратно.

5. Оплата труда

5.1. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст. 132 ТК РФ).

5.2. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Условия оплаты труда, определённые трудовым договором работника, не могут быть ухудшены по сравнению с действующим законодательством.

5.3. Размер должностного оклада, размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат работникам определяются в соответствии с должностью и квалификацией работника, сложностью, количеством и качеством выполняемого труда.

5.4. Месячная заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с последующим начислением на нее районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.5. При выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда работнику производится доплата в размере 4 % от должностного оклада (тарифной ставки), по результатам специальной оценки условий труда.

5.6. Оплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, производится работнику в размере дневного заработка, если по заявлению работника ему предоставляется другой день отдыха.

В случае работы в выходные и праздничные дни, когда по заявлению работника другой день отдыха не предоставляется, оплата производится не менее чем в размере двойного дневного заработка.

Привлечение к работе в выходной, праздничный день должно быть оформлено в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства.

5.7. В случае возложения на работника исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, а также в случае выполнения в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определённой трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности (совмещение должностей), согласно статье 60.2. ТК РФ, указанному работнику производится доплата.

5.7.1. Под основным работником понимается временно отсутствующий работник, исполнение чьих обязанностей, возлагается на иного работника.

Допускается возложение обязанностей отсутствующего работника, как на рядового сотрудника, так и на руководителя, в том числе возложение дополнительных обязанностей муниципального служащего на работника, выполняющего функции технического обеспечения в том случае, если должность отсутствующего муниципального служащего не включена в перечень должностей, по которому необходимо предоставление сведений о доходах.

Возможно возложение обязанностей отсутствующего работника как внутри одного отдела/службы, так и внутри управления, комитета, департамента.

5.7.2. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы в распоряжении (приказе) Работодателя об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, либо

поручения дополнительной работы. Указанное распоряжение (приказ) издается на основании служебной записки руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Сургутского района или руководителя структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации Сургутского района, наделённого правами юридического лица в пределах, определяемых настоящим коллективным договором.

5.7.3. В случае исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, если временное отсутствие основного работника вызвано отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью размер доплаты устанавливается в размере 10% от заработной платы работника, который исполняет обязанности, начиная с первого дня исполнения обязанностей согласно поданной служебной записки.

5.7.4. В случае исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, если временное отсутствие основного работника вызвано длительной временной нетрудоспособностью на период от 1,5 месяцев и более, длительным отпуском без сохранения заработной платы, а также в случае совмещения должностей, размер доплаты устанавливается в размере 20% от заработной платы работника, который исполняет обязанности, при этом обязанности основного работника могут исполнять не более двух работников, с выплатой каждому работнику 10% от их заработной платы, с чётким разграничением содержания и (или) объёма дополнительной работы.

В случае необходимости, в служебной записке о возложении обязанностей отсутствующего работника может быть определен объем выполняемой работы, в том числе с указанием конкретных пунктов должностной инструкции отсутствующего работника, с которой работник должен быть ознакомлен под роспись, в установленном законодательстве порядке. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу по совмещению должностей и условия ее оплаты устанавливаются в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником.

5.7.5. В случае исполнения обязанностей руководителя, заместителя руководителя структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации Сургутского района или руководителя, заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Сургутского района, должностного лица администрации района, относящегося к должности муниципальной службы высшей, главной и ведущей группы, учреждаемой для выполнения функции «руководитель», на период его временного отсутствия, без освобождения от работы, определённой трудовым договором, размер доплаты устанавливается в размере 20% от заработной платы работника, который исполняет обязанности, начиная с первого дня исполнения обязанностей. До начала исполнения обязанностей работник, которому поручается выполнение дополнительного объема работы должен быть ознакомлен с должностной инструкцией по поручаемой работе.

В случае необходимости, в служебной записке о возложении обязанностей отсутствующего работника может быть определен объем выполняемой работы, в том числе с указанием конкретных пунктов должностной инструкции отсутствующего работника.

5.7.6. В случае исполнения обязанностей по вакантной должности, без освобождения от работы, определённой трудовым договором размер доплаты устанавливается в размере 50% от должностного оклада по вакантной должности с учётом надбавок и доплат, установленных работнику исполняющему обязанности по вакантной должности, начиная с первого дня исполнения обязанностей согласно поданной служебной записки, если:

- вакансия по должности муниципальной службы и работник исполняющий обязанности является муниципальным служащим;
- вакансия по должности осуществляющей техническое обеспечение и работник исполняющий обязанности является работником, осуществляющим техническое обеспечение.

В случае исполнения обязанностей по вакантной должности, осуществляющим техническое обеспечение работником, замещающим должность муниципальной службы без освобождения от работы. Определённой трудовым договором доплата устанавливается в

размере 50% от заработной платы работника, который исполняет обязанности, начиная с первого дня исполнения обязанностей согласно поданной служебной записки.

В случае исполнения обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, работником, осуществляющим техническое обеспечение без освобождения от работы, определённой трудовым договором доплата устанавливается в размере 50% от заработной платы работника, который исполняет обязанности, начиная с первого дня исполнения обязанностей согласно поданной служебной записки.

Во всех случаях, исполнения обязанностей по вакантной должности: обязанности по вакантной должности могут исполнять не более двух работников, с выплатой каждому работнику 25% начиная с первого дня исполнения обязанностей согласно поданной служебной записки, с чётким разграничением обязанностей по работникам, исполняющим обязанности.

5.8. Заработная плата работникам администрации Сургутского района, её отраслевых (функциональных) органов выплачивается каждые полмесяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена (ст.136 ТК РФ): за первую половину месяца 29 числа, февраль месяц 28 числа, за вторую половину месяца 14 числа.

5.9. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала, выплата всех сумм, причитающихся работнику от Работодателя при прекращении трудового договора, производится в день увольнения работника.

5.10. В случае, когда по распоряжению Работодателя, работник выезжает в служебную командировку или командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни осуществляется в размере среднего заработка, если по заявлению работника ему предоставляется другой день отдыха, либо в размере двойного среднего заработка, если работнику другой день отдыха не предоставляется.

5.11. Работодатель обеспечивает повышение уровня реального содержания заработной платы, проводит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ст.134 ТК РФ).

6. Социальные льготы и выплаты

6.1. Кроме случаев, предусмотренных статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации, по личному заявлению Работника предоставляются календарные дни отпуска без сохранения заработной платы:

- родителям выпускников школ в день последнего звонка (9 и 11 класс) - 1 день;
- родителям детей, поступающих на учёбу в первый класс (День знаний) - 1 день.

6.2. В целях обеспечения социального, медицинского и пенсионного страхования работников Работодатель обязуется:

6.2.1. Осуществлять обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2.2. Своевременно и в полном объёме перечислять средства в фонды обязательного страхования, в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2.3. Своевременно представлять в территориальные органы Пенсионного фонда РФ достоверные сведения о застрахованных лицах, в соответствии с Законом РФ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного пенсионного страхования».

6.2.4. Осуществлять дополнительное пенсионное обеспечение работников, являющихся муниципальными служащими в соответствии с законодательством РФ, ХМАО - Югры, муниципальными правовыми актами Сургутского района.

6.3. За счет средств Работодателя предоставляется единовременная выплата (материальная помощь) работникам:

- на похороны близких родственников (родители, муж (жена), дети) в размере 25 000,00 рублей;
- в случае смерти работника одному из членов семьи умершего в размере 25 000,00 рублей.

Данная выплата действительна в течение года со дня происшедшего события с родственниками работника, самого работника при предоставлении оригинала свидетельства о смерти и заявления о единовременной выплате.

6.4. Работодатель осуществляет обязательное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке, установленном муниципальным правовым актом Сургутского района.

6.5. Работодатель совместно с Профсоюзом разрабатывает и внедряет системы поддержки женщин и работников с семейными обязанностями, в том числе:

- ограничение применения труда женщин на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- освобождение беременных женщин от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены во внерабочее время;
- в соответствии с медицинским заключением и по заявлению беременной женщины перевод на более лёгкую работу и исключающую воздействие вредных производственных факторов с сохранением среднего заработка по прежней работе;
- отказ от привлечения к сверхурочным работам и работам в выходные дни женщин, имеющих детей в возрасте до (3 лет), детей-инвалидов до 16 лет;
- предоставление одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.
- предоставление других льгот и гарантий, предусмотренных действующим законодательством для женщин и лиц с семейными обязанностями.

6.6. Работодатель и Профсоюз принимают на себя обязательства по организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей.

В этих целях Работодатель отчисляет Профсоюзу в сроки выплаты заработной платы ежемесячно средства в размере 0,5% от фонда оплаты труда работников для проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и иной работы среди работников.

6.7. Ежегодно к новогодним праздникам за счет средств местного бюджета приобретать подарки детям работников в возрасте до 18 лет включительно, из расчета не более 500,0 рублей на один подарок.

6.8. В целях оздоровления один раз в два года по заявлению работника, работодатель компенсирует стоимость проезда к месту оздоровления работника и обратно в размере до 20000 (двадцать тысяч) рублей, но не более стоимости проезда при наличии следующих условий:

6.8.1. Санаторно-курортное лечение работника осуществлялось в санаторно-курортной организации, осуществляющей лечебный процесс, имеющей статус лечебно-профилактической организации здравоохранения, независимо от формы собственности организации в пределах территории Российской Федерации.

6.8.2. Санаторно-курортное лечение работника осуществлялось в период его нахождения в очередном ежегодном отпуске, в который у работника отсутствует право на оплачиваемый за счет средств местного бюджета проезд к месту использования отпуска и обратно;

6.8.3. Срок пребывания, указанный в путёвке на санаторно-курортное лечение составляет не менее 10 дней;

6.8.4. При предоставлении работником документов, подтверждающих санаторно-курортное лечение и оплату стоимости проезда к месту лечения и обратно.

Перечень санаторно-курортных организаций:

- санаторий;
- курорт;
- профилакторий;
- пансионат с лечением;
- санаторий – профилакторий;
- бальнеологическая лечебница;
- грязелечебница;
- санаторий для детей с родителями;
- иные лечебно-профилактические организации, санаторно-курортные организации, осуществляющие лечебный процесс.

6.8.5. Документами, подтверждающими санаторно-курортное лечение, являются:

- копия лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- оригиналы документов, подтверждающих получение работником медицинских услуг (санаторно-курортная книжка или договор оказания медицинских услуг, или отрывной талон санаторно-курортной путевки, или иные документы их заменяющие).

6.8.6. Требования к документам, подтверждающим оплату стоимости проезда к месту оздоровления и обратно, а также определение размера компенсации осуществляется работодателем в порядке аналогичном Порядку и условиям компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

6.8.7. Выплаты, указанные в пункте 6.8. производятся после предоставления работником авансового отчета о фактическом расходовании средств.

6.8.8. У работников, вновь принятых на работу, право на вышеуказанные выплаты наступает по истечении одиннадцати месяцев работы в администрации.

6.8.9 Финансовое обеспечение обязательств Работодателя по компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту оздоровления и обратно работника осуществляется за счёт средств бюджета Сургутского района.

6.9. Работодатель обязуется обеспечивать работников служебными жилыми помещениями, жилыми помещениями в общежитиях, предоставлять жилые помещения по договору социального найма в случаях, предусмотренных законодательством, при подтверждении объективной нуждаемости.

7. Охрана труда

7.1. Работодатель и Профсоюз признают приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах в соответствии с действующим законодательством по охране труда и санитарно-гигиенического благополучия.

7.2. Работодатель и Профсоюз обязуются:

7.2.1. Обеспечить право работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

Для реализации этого права, ежегодно разрабатывать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включая выделение необходимых для их реализации средств – Соглашение по охране труда (Приложение 1), выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных данным Соглашением.

Соглашение по охране труда утверждается Работодателем и Профсоюзом ежегодно и является приложением к коллективному договору.

7.3. Работодатель обязуется:

7.3.1. В соответствии со статьей 212 ТК РФ обеспечивать здоровые и безопасные условия труда.

7.3.2. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся им компенсациях за работу с вредными и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты.

7.3.3. Проводить со всеми поступающими на работу вводный инструктаж по охране труда.

7.3.4. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с федеральным законом от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

7.3.5. Проводить работу по улучшению условий труда работников, в том числе запланированную по результатам специальной оценки условий труда, в порядке, и сроки, установленные с учётом мнения (по согласованию) Профсоюза.

7.3.6. Обеспечить предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.3.7. Обеспечить прохождение обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех категорий работников в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7.3.8. Обеспечить проведение обязательных медицинских осмотров за счёт средств Работодателя в соответствии с действующим законодательством.

7.3.09. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

7.3.10. Своевременно проводить расследование и учёт несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством.

7.3.11. Компенсировать работнику один раз в год дополнительное медицинское обследование по факту оказания услуг в размере не более 6 000,00 (шесть тысяч рублей) рублей на одного работника за счёт средств Работодателя по заявлению работника не позднее 15 декабря текущего года при предоставлении подтверждающих документов:

- копии, заверенной надлежащим образом, лицензии на осуществление медицинской деятельности;

- оригиналов документов, подтверждающих получение работником медицинских услуг (договор оказания медицинских услуг, квитанция об оплате или иные документы, их заменяющие).

7.3.12. С целью предупреждения и предотвращения случаев ВИЧ-инфекций среди работников и членов их семей проводить информационно-образовательную кампанию, которая включает в себя распространение информации по предотвращению ВИЧ-инфекции среди сотрудников, в том числе включение информации по ВИЧ-инфекции в вводные и повторные инструктажи по охране труда.

- не допускать дискриминацию ВИЧ-инфицированных сотрудников. Признать права работника на конфиденциальность его ВИЧ-статуса. Не требовать раскрытие ВИЧ-статуса при приеме на работу;

- мотивировать сотрудников к добровольному тестированию на ВИЧ-инфекцию посредством предоставления информации о том, куда можно обратиться для прохождения добровольного консультирования и тестирования.

7.4. Профсоюз обязуется:

7.4.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением Работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда.

7.4.2. Принимать участие в разработке мероприятий, направленных на улучшение условий труда, снижение травматизма и заболеваемости.

7.4.3. Предъявлять требования к Работодателю о приостановке работ в случаях угрозы здоровью работников.

7.4.4. Принимать участие в мотивации сотрудников к добровольному тестированию на ВИЧ-инфекцию посредством предоставления информации о том, куда можно обратиться для прохождения добровольного консультирования и тестирования.

7.5. Работники обязуются:

7.5.1. Соблюдать требования охраны труда (нормы, правила и инструкции по охране труда).

7.5.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.5.3. Извещать Работодателя о любой возникшей на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

7.5.4. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

7.5.5. Проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

7.6. Работники имеют право отказаться от выполнения работ в случае возникновения непосредственной угрозы для их здоровья либо от выполнения работ с вредными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором.

8. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюза

8.1. Работодатель и Профсоюз строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, в соответствии с Конституцией РФ, ТК РФ и другими законодательными актами.

8.2. Работодатель признаёт, что Профсоюз является полномочным представителем работников по вопросам:

- защиты социально-трудовых прав и интересов работников (ст. 29 ТК РФ, ст. 11 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);
- содействия их занятости;
- ведения коллективных переговоров, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- соблюдения законодательства о труде;
- урегулирования индивидуальных и коллективных трудовых споров.

8.3. Работодатель, должностные лица администрации Сургутского района, её отраслевого (функционального) органа оказывают содействие Профсоюзу в его деятельности.

Работодатель рассматривает заявление Профсоюза о нарушении должностным лицом администрации Сургутского района, её отраслевого (функционального) органа трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора и сообщает о результатах его рассмотрения в Профсоюз.

В случае, когда факт нарушения подтвердился, Работодатель обязан применить к должностному лицу администрации Сургутского района, её отраслевого (функционального) органа дисциплинарное взыскание.

8.4. Работодатель включает представителей Профсоюза в коллегиальные органы управления администрации Сургутского района в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ, ст. 52 ТК РФ.

8.5. В целях создания условий для успешной деятельности Профсоюза, Работодатель обязуется:

8.5.1. Предоставлять Профсоюзу по его запросу информацию, необходимую для коллективных переговоров по заключению коллективного договора и подведения итогов его выполнения, а также другие сведения по согласованному перечню.

8.5.2. Предоставлять в бесплатное пользование Профсоюзу необходимые помещения со всем оборудованием, средствами связи, мебелью, отоплением, освещением, ремонтом и обслуживанием, уборкой и охраной, а также помещения для проведения собраний работников, по заявке предоставлять транспортные средства, выполнять печатные и множительные работы. Председателям, заместителям председателей первичных и объединённой профсоюзных организаций предоставить доступ к интернет ресурсам (поисковым системам и результатам их поиска).

8.5.3. В соответствии с письменными заявлениями работников ежемесячно бесплатно удерживать из заработной платы членские профсоюзные взносы и перечислять их на расчётный счёт Профсоюза не позднее дня выплаты соответствующей заработной платы.

8.5.4. Освобождать от основной работы с сохранением заработной платы членов Профсоюза:

- для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива;
- для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзом;
- для участия в работе его выборных органов (заседания профсоюза, его комиссий);
- для участия в краткосрочной профсоюзной учёбе;
- для участия в урегулировании трудовых споров;
- для участия в собраниях (конференциях) работников организации (отчётно-выборные собрания, собрания по принятию коллективного договора и т.д.).

8.5.5. Строго соблюдать положения законодательства Российской Федерации, касающиеся дисциплинарных взысканий, перевода на другую работу, увольнения по инициативе Работодателя работников, входящих в состав выборного профсоюзного органа и не освобожденных от основной работы (ст. 374, 376 ТК РФ).

8.5.6. Предоставлять возможность Профсоюзу, его представителям осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.5.7. В недельный срок сообщать Профсоюзу о результатах рассмотрения требования об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и принятых мерах.

8.5.8. Обеспечивать участие представителей Профсоюза в рассмотрении представителями Работодателя жалоб и заявлений муниципальных служащих и работников - членов Профсоюза.

8.5.9. Председателям первичных профсоюзных организаций администрации Сургутского района, её отраслевых (функциональных) органов, Председателю объединённой профсоюзной организации работников администраций муниципальных образований Сургутского района по заявлению, предоставляется освобождение от основной работы с сохранением заработной платы на 3 дня в календарном году. Дни не суммируются и на следующий год не переносятся.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведён Работодателем до сведения всех работников, а также вновь принимаемых в течение 30 дней после его подписания.

Профсоюз обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

9.2. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами договора, их представителями в составе постоянно действующей комиссии по подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора, соответствующими органами по труду.

Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на конференции трудового коллектива. С докладами об итогах выполнения коллективного договора выступают представители сторон, подписавшие коллективный договор.

9.3. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.4. Настоящий коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в орган по труду органа местного самоуправления города Сургута в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

9.5. Работодатель берёт на себя обязательства по выполнению всех положений коллективного договора и приложений к нему. Для этого по инициативе одной из сторон могут быть сформированы соответствующие комиссии.

9.6. Профсоюз вправе требовать от Работодателя безусловного выполнения принятых на себя обязательств в рамках настоящего коллективного договора, устранения выявленных недостатков.

9.7. Настоящий коллективный договор вступает в силу после его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

Перечень приложений к коллективному договору:

1. Соглашение по охране труда.

Соглашение по охране труда

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение мероприятий
1.	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством о специальной оценке условий труда	2020-2022 год	специалист по охране труда
2.	Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	ежегодно	специалист по охране труда,
3.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	по мере необходимости	управление муниципальной службы, кадров и наград
4.	Проведение в установленном порядке инструктажа по охране труда, обучения и проверки знания требований охраны труда всех категорий работников	по мере необходимости	специалист по охране труда
5.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	ежегодно	специалист по охране труда
6.	Страхование жизни и здоровья муниципальных служащих и лица, замещающего муниципальную должность в администрации Сургутского района	ежегодно	управление муниципальной службы, кадров и наград
7	Включить вопросы по профилактике ВИЧ-инфекции в программы вводного и повторного инструктажей по охране труда;	2020 год	специалист по охране труда