

Постановление Администрации Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 июля 2021 г. N 2818-нпа "Об утверждении порядка осуществления дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсационных выплат, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений, работникам, приглашённым на работу в муниципальные организации (учреждения) Сургутского района" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

7 декабря 2021 г., 18 октября, 1 декабря 2022 г., 6 апреля 2023 г., 8 октября 2024 г., 3 апреля, 23 мая, 11 августа 2025 г.

*Информация об изменениях: Пreamбула изменена с 10 октября 2024 г. - [Постановление администрации Сургутского района от 8 октября 2024 г. N 2253-нпа](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

В соответствии с решениями Думы Сургутского района от 16.04.2021 N 1107-нпа "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельной категории граждан", от 22.12.2023 N 620-нпа "О бюджете Сургутского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов":

1. Утвердить порядок осуществления дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсационных выплат, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений, работникам, приглашенным на работу в муниципальные организации (учреждения) Сургутского района согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.

2. **Обнародовать** настоящее постановление и разместить на [официальном сайте](#) Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

*Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 10 декабря 2021 г. - [Постановление Администрации Сургутского района от 7 декабря 2021 г. N 4801-нпа](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3. Настоящее постановление вступает в силу после его **обнародования**, но не ранее 01 сентября 2021 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. заместителя главы Сургутского района

Р.Ф. Марценковский

**Приложение
к постановлению администрации Сургутского района
от 29 июля 2021 г. N 2818-нпа**

**Порядок
осуществления дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсационных выплат,
связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений, работникам, приглашённым на работу в
муниципальные организации (учреждения) Сургутского района**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

7 декабря 2021 г., 18 октября, 1 декабря 2022 г., 6 апреля 2023 г., 8 октября 2024 г., 3 апреля, 23 мая, 11 августа 2025 г.

Глава 1. Общие положения

*Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 8 апреля 2023 г. - [Постановление Администрации Сургутского района от 6 апреля 2023 г. N 945-нпа](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Настоящий порядок осуществления дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсационных выплат, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений, работникам, приглашённым на работу в муниципальные организации (учреждения) Сургутского района (далее - порядок), устанавливает категорию получателей, условия, объём и процедуру дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсационных выплат, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений, работникам, приглашённым на работу в муниципальные организации (учреждения) Сургутского района, подведомственные департаменту образования администрации Сургутского района, управлению культуры администрации Сургутского района и управлению физической культуры, спорта и туризма администрации Сургутского района.

*Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 10 октября 2024 г. - [Постановление администрации Сургутского района от 8 октября 2024 г. N 2253-нпа](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2. Компенсационные выплаты, связанные с наймом (поднаймом) жилых помещений, работникам, приглашённым на работу в муниципальные организации (учреждения) Сургутского района (далее - компенсационные выплаты) предоставляются в соответствии с [решением](#) Думы Сургутского района от 16.04.2021 N 1107-нпа "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельной категории граждан", за исключением выплат, производимых в рамках [Закона](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.12.2011 N 129-оз "О компенсации расходов на оплату жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных организаций, а также иным категориям граждан, проживающих и (или) работающим в сельских населённых пунктах и посёлках городского типа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.12.2011 N 129-оз).

*Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 8 апреля 2023 г. - [Постановление Администрации Сургутского района от 6 апреля 2023 г. N 945-нпа](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3. Департамент образования администрации Сургутского района, является уполномоченным органом администрации Сургутского района на рассмотрение документов для установления компенсационных выплат связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений, работникам, приглашённым на работу в муниципальные организации Сургутского района, подведомственные департаменту образования администрации Сургутского района (далее - орган-учредитель муниципальных организаций).

*Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 3 декабря 2022 г. - [Постановление Администрации Сургутского района от 1 декабря 2022 г. N 4733-нпа](#)
Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

4. Управление культуры администрации Сургутского района является уполномоченным органом администрации Сургутского района на рассмотрение документов для установления компенсационных выплат связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений, работникам, приглашённым на работу в муниципальные учреждения Сургутского района, подведомственные управлению культуры администрации Сургутского района (далее - орган-учредитель муниципальных учреждений).

4.1. Управление физической культуры, спорта и туризма администрации Сургутского района является уполномоченным органом администрации Сургутского района на рассмотрение документов для установления компенсационных выплат связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений, работникам, приглашённым на работу в муниципальные учреждения Сургутского района, подведомственные управлению физической культуры, спорта и туризма администрации Сургутского района (далее - орган-учредитель муниципальных учреждений).

*Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 10 октября 2024 г. - [Постановление администрации Сургутского района от 8 октября 2024 г. N 2253-нпа](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

5. Размещение информации о предоставлении компенсационных выплатах в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в соответствии с [Федеральным законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" обеспечивается органом-учредителем муниципальных организаций (учреждений)".

6. Утратил силу с 10 октября 2024 г. - [Постановление](#) администрации Сургутского района от 8 октября 2024 г. N 2253-нпа

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 12 августа 2025 г. - [Постановление Администрации Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 августа 2025 г. N 1868-нпа](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

7. Правом на получение компенсационных выплат обладает работник, приглашённый на работу:

7.1. В муниципальную образовательную организацию, подведомственную департаменту образования администрации Сургутского района, по одной из следующих должностей:

- директор;
- заместитель директора;
- заведующий;
- заместитель заведующего;
- директор филиала;
- заведующий филиалом;
- учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог;
- преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины;
- шеф-повар (повар);
- специалист по закупкам;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-библиотекарь;
- тьютор.

7.2. В муниципальное учреждение, подведомственное управлению культуры администрации Сургутского района, по одной из следующих должностей:

- директор;
- заместитель директора;
- специалист по закупкам;
- преподаватель;
- руководитель клубного формирования (клуба по интересам; кружка).

7.3. В муниципальное учреждение, подведомственное управлению физической культуры, спорта и туризма администрации Сургутского района, по одной из следующих должностей:

- директор;
- заместитель директора;
- старший тренер;
- тренер;
- инструктор по спорту;
- специалист по закупкам;
- тренер-преподаватель;
- старший тренер-преподаватель.

Информация об изменениях: Пункт 8 изменен с 12 августа 2025 г. - [Постановление Администрации Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 августа 2025 г. N 1868-нпа](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

8. Компенсационная выплата предоставляется приглашённому на работу в муниципальную организацию (учреждение) на срок не более семи лет с даты заключения работником трудового договора с муниципальной организацией (учреждением), но не ранее 01 сентября 2022 года.

Информация об изменениях: Пункт 9 изменен с 10 октября 2024 г. - [Постановление администрации Сургутского района от 8 октября 2024 г. N 2253-нпа](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

9. Компенсационная выплата осуществляется с даты заключения договора найма (поднайма) жилого помещения, но не ранее чем с даты заключения работником трудового договора.

10. Правом на компенсационные выплаты обладает работник при соблюдении следующих требований:

Информация об изменениях: Подпункт 10.1 изменен с 10 октября 2024 г. - [Постановление администрации Сургутского района от 8 октября 2024 г. N 2253-нпа](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

10.1. Прибывший в соответствии с приглашением муниципальной организации (учреждения), согласованным с органом-учредителем муниципальной организации (учреждения) либо в соответствии

с приглашением органа-учредителя муниципальных организаций (учреждений) (для руководителя муниципальной организации (учреждения)).

10.2. Состоящий в трудовых отношениях с муниципальной организацией (учреждением), за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком или в длительном отпуске сроком до одного года, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Не являющийся сам собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в городском (сельском) поселении Сургутского района в границах которого находится муниципальная организация (учреждение) в которой по приглашению работник осуществляет трудовую деятельность, или в населённом пункте, находящегося менее 30 км. от границы городского (сельского) поселения Сургутского района в границах которого находится муниципальная организация (учреждение) в которой по приглашению работник осуществляет трудовую деятельность.

*Информация об изменениях: Подпункт 10.4 изменен с 10 октября 2024 г. - [Постановление администрации Сургутского района от 8 октября 2024 г. N 2253-нпа](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

10.4. Не являющийся получателем компенсационных выплат за найм (поднайм) жилого помещения в соответствии с [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.12.2011 N 129-оз.

11. К членам семьи работника относятся - супруг (супруга), несовершеннолетние дети, родители.

*Информация об изменениях: Пункт 12 изменен с 10 октября 2024 г. - [Постановление администрации Сургутского района от 8 октября 2024 г. N 2253-нпа](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

12. Компенсационные выплаты работнику осуществляются в размере фактически понесённых расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения, но не более 20 000 рублей на семью ежемесячно, без учёта коммунальных и других обязательных платежей, и выплат, предусмотренных [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.12.2011 N 129-оз.

12.1. Фактически понесённые расходы работник подтверждает документом(ами) о перечислении, указанной в договоре найма (поднайма) жилого помещения суммы на счёт, открытый в кредитной организации наймодателем.

Номер счёта наймодателя, на который работник производит оплату найма (поднайма) жилого помещения должен быть указан в договоре найма (поднайма) жилого помещения.

13. Компенсационные выплаты осуществляются в отношении пригодных для постоянного проживания жилых помещений, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

*Информация об изменениях: Пункт 14 изменен с 10 октября 2024 г. - [Постановление администрации Сургутского района от 8 октября 2024 г. N 2253-нпа](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

14. В случае приглашения двух работников, состоящих между собой в браке, зарегистрированном в органах записи актов гражданского состояния и имеющих право на компенсационные выплаты, то данным правом может воспользоваться только один из супругов.

Глава 2. Порядок предоставления компенсационной выплаты

15. Работник, соответствующий требованиям, указанным в [пунктах 7, 10](#) настоящего порядка, самостоятельно заключает договор найма (поднайма) жилого помещения и представляет в муниципальную организацию (учреждение) с которой состоит в трудовых отношениях, следующие документы:

15.1. Заявление о предоставлении компенсационных выплат, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения (далее - заявление), предоставляется работником по форме согласно [приложению](#) к настоящему порядку.

15.2. Копия документа, удостоверяющие личность работника с одновременным предоставлением оригинала документа.

15.3. Копия документа, удостоверяющего личность каждого члена семьи работника с одновременным предоставлением оригинала документа (для лиц, достигших 14-летнего возраста - паспорт Российской Федерации, для лиц, не достигших 14-летнего возраста - свидетельство о рождении)

(предоставляется в случае совместного проживания в арендованном жилом помещении).

15.4. Копия свидетельства о заключении брака работника с одновременным предоставлением оригинала документа (предоставляется в случае зарегистрированного брака).

15.5. Исключен с 10 декабря 2021 г. - [Постановление](#) Администрации Сургутского района от 7 декабря 2021 г. N 4801-нпа

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

15.6. Копия договора найма (поднайма) жилого помещения с одновременным предоставлением оригинала.

15.7. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение.

15.8. Исключен с 10 декабря 2021 г. - [Постановление](#) Администрации Сургутского района от 7 декабря 2021 г. N 4801-нпа

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 15 дополнен подпунктом 15.9 с 4 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 апреля 2025 г. N 955-нпа

15.9. Справку, содержащую сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости, принадлежащие работнику и (или) членам его семьи на территории города Сургута и (или) Сургутского района.

Информация об изменениях: Пункт 16 изменен с 10 октября 2024 г. - [Постановление](#) администрации Сургутского района от 8 октября 2024 г. N 2253-нпа
[См. предыдущую редакцию](#)

16. Муниципальная организация (учреждение) в день обращения работника, регистрирует заявление работника и приложенные к нему документы и проверяет их на соответствие перечню документов, указанным в [пункте 15](#) настоящего порядка.

Информация об изменениях: Пункт 17 изменен с 4 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 апреля 2025 г. N 955-нпа
[См. предыдущую редакцию](#)

17. Муниципальная организация (учреждение) в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявления от работника, направляет в соответствующий орган-учредитель муниципальных организаций (учреждений) заявление и предоставленные работником документы, указанные в [пунктах 15, 25](#) настоящего порядка, с сопроводительным письмом, подписанным руководителем, для принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты, а также заверенные кадровой службой муниципальной организации (учреждения) копии следующих документов:

- приглашение работника на работу в муниципальную организацию (учреждение);
- приказ о приёме на работу работника;
- трудовую книжку работника и (или) сведения о трудовой деятельности;
- трудовой договор с работником.

Информация об изменениях: Пункт 18 изменен с 4 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 апреля 2025 г. N 955-нпа
[См. предыдущую редакцию](#)

18. Документы, указанные в [пунктах 15, 17](#) настоящего порядка, считаются принятыми органом-учредителем муниципальных организаций (учреждений) с даты предоставления полного пакета документов.

Информация об изменениях: Пункт 19 изменен с 10 октября 2024 г. - [Постановление](#) администрации Сургутского района от 8 октября 2024 г. N 2253-нпа
[См. предыдущую редакцию](#)

19. Орган-учредитель муниципальных организаций (учреждений) в течение 5 рабочих дней с даты регистрации полученных документов от муниципальной организации (учреждения) либо от руководителя муниципальной организации (учреждения), запрашивает в порядке межведомственного и информационного взаимодействия сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости на принадлежащее работнику и (или) членам его семьи на территории города Сургута и (или) Сургутского района недвижимого имущества, либо сведения на недвижимое имущество,

зарегистрированного органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также сведения о том, что работник не является получателем компенсационных выплат за найм (поднайм) жилого помещения в соответствии с [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.12.2011 N 129-оз, содержащиеся в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в соответствии с [Федеральным законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи". Указанные сведения могут быть предоставлены работником самостоятельно".

Информация об изменениях: Пункт 19.1 изменен с 4 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 апреля 2025 г. N 955-нпа

[См. предыдущую редакцию](#)

19.1. Орган-учредитель муниципальных организаций (учреждений) в течение 10 рабочих дней с даты получения сведений, указанных в [пунктах 15, 17, 25, 32.1](#) настоящего порядка, осуществляет комиссионное рассмотрение представленных документов для принятия решения о предоставлении, прекращении, приостановлении или отказе компенсационных выплат.

Состав комиссии по рассмотрению документов для предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсационных выплат, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений, работникам, приглашённым на работу в муниципальные организации (учреждения) Сургутского района (далее - комиссия) утверждается органом-учредителем муниципальных организаций (учреждений). Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссия при осуществлении полномочия, указанного в настоящем пункте принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём в день проведения заседания. Комиссия несёт ответственность за последствия принятого решения.

Информация об изменениях: Пункт 20 изменен с 4 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 апреля 2025 г. N 955-нпа

[См. предыдущую редакцию](#)

20. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационной выплаты являются:

20.1. Непредставление работником документов или непредставление какого-либо из документов, указанных в [пунктах 15, 17](#) настоящего порядка.

20.2. Несоответствие работника требованиям, установленным в [пунктах 7 и 10](#) настоящего порядка.

Информация об изменениях: Пункт 21 изменен с 10 октября 2024 г. - [Постановление](#) администрации Сургутского района от 8 октября 2024 г. N 2253-нпа

[См. предыдущую редакцию](#)

21. При согласовании пакета документов для установления компенсационной выплаты организации (учреждению) выделяется субсидия на иные цели в соответствии с [порядком](#) определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Сургутского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сургутского района, утвержденным [постановлением](#) администрации Сургутского района от 25.09.2014 N 3633-нпа "Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Сургутского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сургутского района".

22. Решение о предоставлении компенсационной выплаты оформляется соответствующим приказом руководителя организации (учреждения) в течение 5 рабочих дней после выделения субсидии на иные цели.

22.1. Руководитель организации (учреждения) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет работника о принятом решении.

Информация об изменениях: Пункт 22 дополнен подпунктом 22.2 с 10 октября 2024 г. - [Постановление](#) администрации Сургутского района от 8 октября 2024 г. N 2253-нпа

22.2. Решение о предоставлении компенсационной выплаты руководителю муниципальной организации (учреждения) оформляется приказом соответствующего органа-учредителя муниципальных организаций (учреждений) в течение 5 рабочих дней с даты предоставления субсидии на иные цели.

23. Финансирование расходов на компенсационные выплаты осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сургутского района на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

24. Объём субсидий в текущем финансовом году может быть изменён в соответствии с порядком определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Сургутского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сургутского района.

25. В случае заключения нового договора найма (поднайма) жилого помещения или перезаключения договора найма (поднайма) жилого помещения на новый срок, работник предоставляет в муниципальную организацию (учреждение) вместе с заявлением в свободной форме копию документа, подтверждающего данный факт с одновременным предоставлением оригинала.

Информация об изменениях: Пункт 26 изменен с 12 августа 2025 г. - [Постановление Администрации Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 августа 2025 г. N 1868-нпа](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

26. Компенсационная выплата осуществляется в течение 10 рабочих дней по предоставленным работником документам, подтверждающим понесённые расходы за предшествующий месяц по заключённому договору найма (поднайма) жилого помещения. Компенсационная выплата за декабрь месяц осуществляется до 25 декабря текущего года по предоставленным работником до 10 декабря текущего года документам, подтверждающим понесённые расходы за данный месяц по заключённому договору найма (поднайма) жилого помещения.

Информация об изменениях: Пункт 27 изменен с 4 апреля 2025 г. - [Постановление Администрации Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 апреля 2025 г. N 955-нпа](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

27. Документы, представленные работником для получения компенсации расходов, хранятся в муниципальных организациях (учреждениях) в течение 5 лет.

Информация об изменениях: Пункт 28 изменен с 12 августа 2025 г. - [Постановление Администрации Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 августа 2025 г. N 1868-нпа](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

28. Компенсационная выплата прекращается:

28.1. По истечении 7 лет с даты заключения работником трудового договора с муниципальной организацией (учреждением).

28.2. При приобретении работником или членом его семьи жилого помещения в собственность в границах которого находится муниципальная организация (учреждение), в которой по приглашению работник осуществляет трудовую деятельность, или в населённом пункте, находящемся менее 30 км. от границы городского (сельского) поселения Сургутского района в границах которого находится муниципальная организация (учреждение), в которой по приглашению работник осуществляет трудовую деятельность.

28.3. При предоставлении работнику или члену его семьи жилого помещения на условиях социального найма, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, найма жилого помещения в общежитии на территории нахождения учреждения и осуществления трудовой деятельности и в населённых пунктах, находящихся менее 30 км. от места нахождения учреждения и осуществления трудовой деятельности.

28.4. При расторжении договора найма (поднайма) жилого помещения и (или) отсутствии другого заключённого договора найма (поднайма) жилого помещения в населённом пункте, находящегося менее 30 км. от границы городского (сельского) поселения Сургутского района в границах которого находится муниципальная организация (учреждение), в которой по приглашению работник осуществляет трудовую деятельность.

28.5. С даты прекращения с работником трудового договора по основаниям, предусмотренным [статьёй 77](#) Трудового Кодекса Российской Федерации.

29. Компенсационные выплаты приостанавливаются в случае:

29.1. Ухода работника в отпуск по уходу за ребёнком.

29.2. Ухода работника в длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях: Пункт 30 изменен с 4 апреля 2025 г. - [Постановление Администрации Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 апреля 2025 г. N 955-нпа](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

30. Руководитель муниципальной организации (учреждения) несёт дисциплинарную ответственность за отсутствие соблюдения сроков предоставления документом, указанных в [пунктах 15](#)

, 17, 25, 32.1 настоящего порядка в комиссию, за отсутствие контроля срока предоставления компенсационной выплаты работнику, указанного в пункте 8 настоящего порядка, за перечисление или несвоевременное перечисление компенсационной выплаты, а также за нецелевое использование денежных средств, направленных на перечисление компенсационной выплаты работнику(ам).

31. Контроль за целевым использованием денежных средств для осуществления компенсационных выплат осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Сургутского района.

Информация об изменениях: Пункт 32 изменен с 12 августа 2025 г. - [Постановление Администрации Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 августа 2025 г. N 1868-нпа](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

32. При переводе работника, которому осуществляется предоставление компенсационной выплаты на новую должность, предусмотренную пунктом 7 настоящего порядка, внутри муниципальной организации (учреждения), срок её предоставления сохраняется с учётом даты заключения трудового договора работником по ранее занимаемой должности, но не более чем на семь лет.

Информация об изменениях: Глава 2 дополнена пунктом 32.1 с 4 апреля 2025 г. - [Постановление Администрации Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 апреля 2025 г. N 955-нпа](#)

32.1. Для предоставления компенсационных выплат по новой должности руководитель муниципальной организации (учреждения) предоставляет в комиссию следующие документы:

- заявление работника, оформленное в свободной форме;
- приказ муниципальной организации (учреждения) о переводе работника на новую должность;
- приказ руководителя муниципальной организации (учреждения) о предоставлении компенсационной выплаты работнику по ранее занимаемой должности.

Информация об изменениях: Глава 2 дополнена пунктом 33 с 12 августа 2025 г. - [Постановление Администрации Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 августа 2025 г. N 1868-нпа](#)

33. В случае приостановления выплат, указанных в пункте 29 настоящего порядка, компенсационные выплаты производятся пропорционально дням до наступления приостановления выплат.

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 10 октября 2024 г. - [Постановление администрации Сургутского района от 8 октября 2024 г. N 2253-нпа](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение к порядку

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

1 декабря 2022 г., 6 апреля 2023 г., 8 октября 2024 г.

Руководителю _____

(наименование муниципальной
организации (учреждения)
органа-учредителя муниципальной
организации (учреждения))

от _____

(должность, Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу: _____

фактически проживающего: _____

паспорт: _____

_____ (номер, кем выдан, дата выдачи)

Заявление

Прошу предоставить мне, _____

(Ф.И.О., должность)

компенсационную выплату за наём (поднаём) жилого помещения, расположенного по адресу:

Мною заключен договор найма (поднайма) жилого помещения от _____

N _____.

Размер оплаты за наём (поднаём) жилого помещения по вышеуказанному договору составляет

_____ рублей в месяц.

(цифрами и прописью)

Вместе со мною вселяются и проживают следующие члены моей семьи:

(Ф.И.О. членов семьи и степень родства)

Период осуществления найма (поднайма) жилого помещения с _____

по _____.

Прошу производить компенсационную выплату по найму (поднайму) жилого помещения на

(указываются реквизиты счета в кредитной организации,
куда будет производиться перечисление компенсационной выплаты)

Я, обязуюсь в течение пяти рабочих дней сообщать об изменении представляемых мной сведений, о прекращении права на получение компенсационной выплаты, а также наступлении иных обстоятельств, влияющих на выплату компенсационной выплаты либо её выплату в измененных размерах.

(подпись работника)

О последствиях предоставления недостоверной информации (либо непредоставлении информации о наступлении определенного события) уведомлен.

(дата)

(подпись)

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование департаментом образования администрации Сургутского района / управлением культуры администрации Сургутского района, управлением физической культуры, спорта и туризма администрации Сургутского района (ненужное зачеркнуть) представленных персональных данных в целях принятия решения о предоставлении

компенсационной выплаты.

(подпись работника)

Приложения: